



**COLEGIO
SEBASTIÁN ELCANO
SAN BERNARDO**

Plan Retorno a Clases 2021



Antecedentes Generales



28 cursos desde PK a IV Medio. Ingreso presencial progresivo: PK a 2do (1.03) 3° a 6to (8.03) // 7mo a IV medio (15.03)



Matrícula aprox. De 30 a 35 alumnos por curso.



Modalidad

Semestral (permite mejor retroalimentación del proceso, principalmente en la ayuda brindada a los alumnos con necesidades educativas especiales).



Se agregó un artículo transitorio al Reglamento de Evaluación por situaciones especiales (pandemia u otros).



Sistema mixto: clases híbridas y remotas

- Dividir cada curso en dos grupos de entre 12 a 16 alumnos.
- Alternar la asistencia a clases de cada grupo, día por medio.
- Horarios de entrada, salida y recreos diferidos.
- Realizar clases de 30 minutos en vez de 45 minutos.
- Cubrir todas las asignaturas, pero con énfasis en Lenguaje, Matemática, Artes y Educación Física.
- No tendrán horario de almuerzo, pues la jornada será más corta.
- Tutoriales vía plataforma EdModo para estudiantes con problemas de salud o cuyos apoderados se niegan a que sus hijos asistan al colegio mientras dure la pandemia. Si la asistencia comprometida da para formar un grupo, el día de grupo 2 se repetirá clases online realizada a grupo 1, en asignaturas troncales. Las demás se trabajarán en EdModo
- Aplicar protocolos establecidos respecto de disposiciones del Minsal y Mineduc.

Situaciones especiales

- Estudiantes que no puedan asistir a clases por problemas de salud o por decisión del apoderado deben (cuando el curso se está atendiendo en dos grupos presenciales):
 - Apoderado lo informe por escrito para que adquiera compromiso.
 - Trabajar en casa en asignaciones subidas a plataforma EdModo por profesores, en todas las asignaturas y/o textos que deban ir a retirar al colegio.
 - Asistir a clases remotas en horario alterno, cuando el profesor lo determine.
 - Mantener contacto permanente con los profesores y enviar reporte semanal de las actividades realizadas.

Vista general del plan

Jornada	Cursos	Matrícula	Cant. de alumnos por sala	Divisiones de grupos	Días de asistencia a clases (Considerando dos semanas)	Entrada, Recreos y Salida
Mañana	Educación Parvularia y 1° básico B	30	15	Grupo 1 (PKA – KA)	Lunes – Miércoles – Viernes – Martes – Jueves	Colación en sala Recreos diferidos
Tarde				Grupo 2 (PKB – KB)	Martes – Jueves –Lunes – Miércoles – Viernes	
Cursos con y sin JEC	1º Básico a IV Medio	32 a 35	12 a 16	Grupo 1 Grupo 2	Lunes – Miércoles – Viernes – Martes – Jueves Martes – Jueves –Lunes – Miércoles – Viernes	Recreos diferidos



Horario Educación Parvularia

Horario de clases	PKA y KA
8:30	Entrada
8:30 a 9:00	Clases (Círculo)
9:00 a 9:30	Clases
9:30 a 9:40	Colación
9:40 a 10:10	Clases
10:10 a 10:40	Clases
10:40 a 11:00	Patio
11:00 a 11:30	Clases

Horario de salida:

- Lunes, Miércoles, Viernes (11:30)
- Martes, Jueves (11:30)

Horario de clases	PKB y KB
14:00	Entrada
14:00 a 14:30	Clases (Círculo)
14:30 a 15:00	Clases
15:00 a 15:10	Colación
15:10 a 15:40	Clases
15:40 a 16:10	Clases
16:10 a 16:30	Patio
16:30 a 17:00	Clases

Horario de salida:

- Lunes, Miércoles, Viernes (17:00)
- Martes, Jueves (17:00)





Horario General del Colegio

Horario de clases	2º a 4º Básico
7:50	Entrada
8:00 a 8:30	Clases
8:30 a 9:00	Clases
9:00 a 9:10	Recreo
9:10 a 9:40	Clases
9:40 a 10:10	Clases
10:10 a 10:20	Recreo
10:20 a 10:50	Clases
10:50 a 11:20	Clases
11:20 a 11:30	Recreo
11:30 a 12:00	Clases
12:00 a 12:30	Clases

37 hrs. semanales

- 3 días de 7 hrs.
- 2 días de 8 hrs.

Horario de salida:

- Lunes, Miércoles, Viernes (12:00)
- Martes, Jueves (12:30)

Horario de clases	5º a 8º Básico
8:00	Entrada
8:00 a 8:30	Clases
8:30 a 9:00	Clases
9:00 a 9:30	Clases
9:30 a 9:40	Recreo
9:40 a 10:10	Clases
10:10 a 10:40	Clases
10:40 a 10:50	Recreo
10:50 a 11:20	Clases
11:20 a 11:50	Clases
11:50 a 12:20	Clases

38 hrs. semanales

- 3 días de 8 hrs.
- 2 días de 7 hrs.

Horario de salida:

- Lunes, Miércoles, Viernes (12:30)
- Martes, Jueves (11:50)

Horario de clases	Iº a IVº Medio
8:30	Entrada
8:30 a 9:00	Clases
9:00 a 9:30	Clases
9:30 a 10:00	Clases
10:00 a 10:10	Recreo
10:10 a 10:40	Clases
10:40 a 11:10	Clases
11:10 a 11:20	Recreo
11:20 a 11:50	Clases
11:50 a 12:20	Clases
12:20 a 12:30	Recreo
12:30 a 13:00	Clases
13:00 a 13:30	Clases

42 hrs. semanales

- 2 días de 9 hrs
- 3 días de 8 hrs.

Horario de salida:

- Lunes, Miércoles, Viernes (13:00)
- Martes y Jueves (13:30)

Situación Especial para 1° básicos

35 hrs. semanales

lunes a viernes 7 horas diarias.

Horario de clases	1° Básico A
7:50	Entrada
8:00 a 8:30	Clases
8:30 a 9:00	Clases
9:00 a 9:10	Recreo
9:10 a 9:40	Clases
9:40 a 10:10	Clases
10:10 a 10:20	Recreo
10:20 a 10:50	Clases
10:50 a 11:20	Clases
11:20 a 11:30	Recreo
11:30 a 12:00	Clases

Horario de clases	1° básico B
12:30	Entrada
12:30 a 13:00	Clases
13:00 a 13:30	Clases
13:30 a 13:40	Recreo
13:40 a 14:10	Clases
14:10 a 14:40	Clases
14:40 a 14:50	Recreo
14:50 a 15:20	Clases
15:20 a 15:50	Clases
15:50 a 16:00	Recreo
16:00 a 16:30	Clases

Inicio de Clases 2021

- **Fechas dadas por el Ministerio:**
 - 22 febrero: ingreso docentes
 - 01 marzo: ingreso estudiantes prekinder a 2do básico
- **Prueba de diagnóstico (DIA)**
- **Unidad 0** (reenseñanza nivel 1 de Priorización curricular): desde del 01 de marzo al 15 abril
- **Unidad 1** (inicio nivel 2 de Priorización curricular): desde el 15 de abril (tanto en régimen presencial como remoto)



Protocolo Sanitario

(Medidas de higiene y protección para personas dentro del colegio)



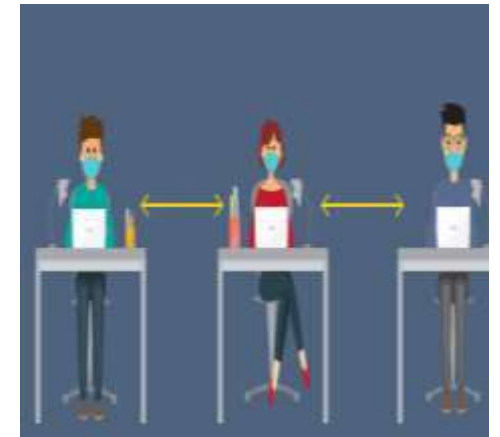
Medidas de higiene recomendadas
(alcohol gel, mascarilla y medición
de temperatura)



Almuerzos diferidos
y respetando
distancia física



Turnos de trabajo y
teletrabajo si procede
para disminuir movilidad



Espacios demarcados
y espacios comunes
readecuados

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Protección a los profesores para minimizando el riesgo de contagio para ellos en sus funciones propias.	Jornada Laboral	Jefe Administrativo	Colegio

Protocolo Sanitario de desinfección de las salas, oficinas y otros espacios

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Desinfección de salas y espacios comunes	Desinfección diaria después de clases.	Jefe Administrativo	Salas y espacios de uso común



- ✓ Desinfección diaria de a sala y los muebles.
- ✓ Desinfección continua de puertas y pasamanos.
- ✓ Desinfección diaria de oficinas y espacios comunes.

Protocolo de rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento



**HORARIOS DIFERIDOS
DE INGRESO Y SALIDA
PARA DISMINUIR
FLUJO DE ALUMNOS**



**CONTROL DE
TEMPERATURA AL
INGRESO POR PERSONAL
DEL COLEGIO**



**USO PERMANENTE DE MASCARILLA Y
MANTENER DISTANCIAMIENTO FÍSICO
RECOMENDADO (obligación portar mascarillas
de repuesto y alcohol gel de uso personal)**



**PUNTUALIDAD AL
LLEGAR Y ATENCIÓN A
INSTRUCCIONES DE
INSPECTORES A CARGO**

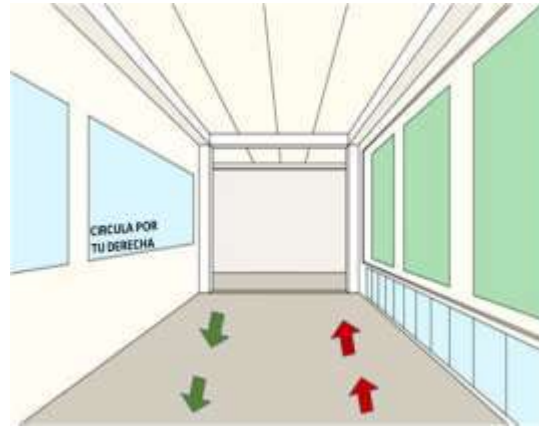
Acción	Horario	Responsable	Lugar
Generar el ingreso y salida del alumnado de una forma ágil y segura, que optimice el tiempo y disminuya el riesgo de contagio	Ingresos: 7:50, 8:00 y 8:30 horas Salida: 12:30 y 13:30 horas.	Inspectores. Y asistentes si procede	Hall de entrada por Portales y acceso por

Protocolo Sanitario

(Rutinas para el recreo)



**HORARIOS DE RECREOS
DIFERIDOS PARA
DIVERSOS NIVELES**



**PASILLOS DEMARCADOS
PARA FAVORECER
DISTANCIA FÍSICA**



**USO DE ESCALERAS
POR CURSO Y EN
UN SENTIDO**



**RECREO CON LA SUPERVISIÓN DE
INSPECTORES Y MANTENIENDO
CUIDADOS PREVENTIVOS**

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Generar movilidad de personas y sana convivencia entre alumnos, minimizando el riesgo de contagio	Diversos horarios durante la jornada	Profesores. Asistentes. Equipo Directivo.	Patio

Protocolo Sanitario

(Rutinas para el uso del baño)

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Visitas al baño durante la jornada para lavado de manos frecuente	Diverso por curso. Estarán distribuidos durante la mañana.	Equipo Directivo. Profesores. Asistentes.	Baños



Protocolo de acceso y retiro de niños que viajan en transporte escolar.



- ✓ Contrato con vehículo es de responsabilidad de la familia.
- ✓ Los choferes deben usar mascarilla en todo momento y garantizar las medidas de cuidado habituales.
- ✓ Sólo se permite recibir y dejar niños en el estacionamiento de furgones en los horarios determinados.
- ✓ Se prohíbe el ingreso de choferes a otras inmediaciones del colegio. Se prohíbe el ingreso de furgones escolares no autorizados por la administración del colegio.

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Se busca controlar el ingreso de estudiantes mediante este tipo de transportes, sin descuidar las medidas de prevención y autocuidado.	Al inicio y al final de la jornada escolar	Inspectores. Jefe Administrativo	Estacionamiento de furgones escolares

Protocolo de retiro de alumnos por su apoderado en medio de la jornada.



- ✓ Sólo se permiten retiros por el apoderado o por un adulto autorizado en el registro escrito en el proceso de matrícula.
- ✓ Al momento de ingresar, se controlará la temperatura al apoderado, se le sanitizarán las manos con alcohol gel. Es obligatorio el uso de mascarillas.
- ✓ Sólo se permiten retiros de alumnos hasta las 12:00 horas (en los cursos de preescolar de la jornada de la tarde se permiten retiros hasta las 16:00 horas).
- ✓ El apoderado que retira debe entregar los datos solicitados en recepción y esperar que se informe a los inspectores para que traigan al niño. El adulto que retira no debe comunicarse de forma particular con el niño por celular (pues su uso está prohibido para los niños en clases).

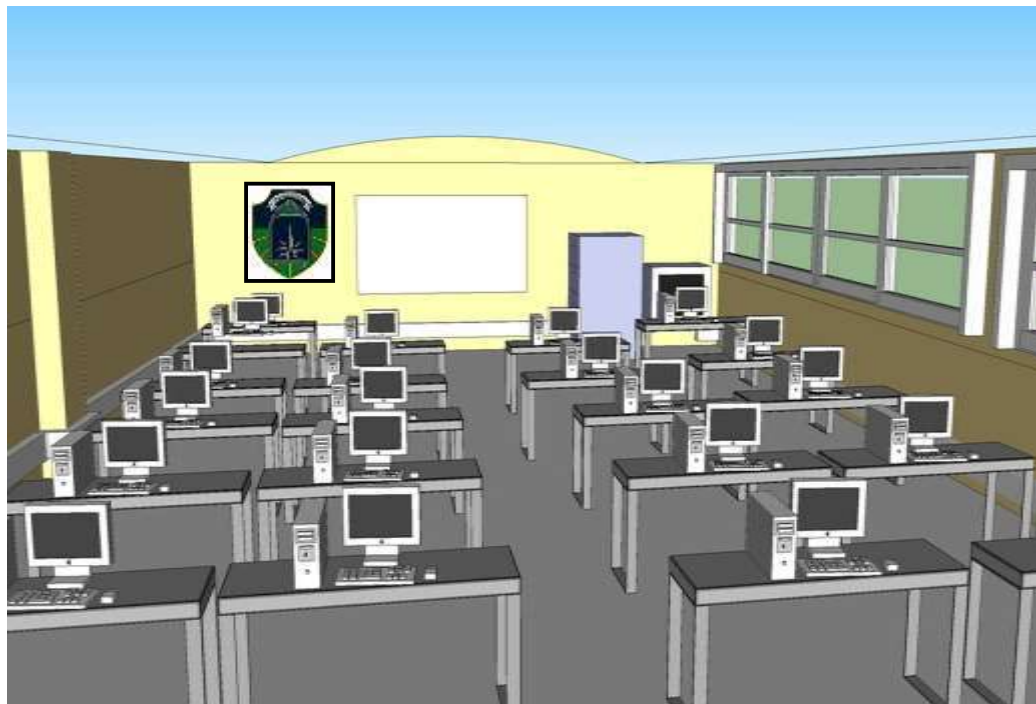
Acción	Horario	Responsable	Lugar
Permitir a los apoderados retirar a sus hijos en medio de la jornada.	Durante la jornada escolar	Encargado de recepción. Inspectores.	Recepción

Protocolo de uso de biblioteca, laboratorios y espacios comunes

**USO OBLIGATORIO DE
MASCARILLAS Y
ALCOHOL GEL**

**APLICAN TODAS LAS
NORMAS PROPIAS DE
LA SALA DE CLASES**

**INGRESO Y SALIDA POR
ESPACIO INDICADO Y
RESPETANDO
DISTANCIA FÍSICA**



**USO DE IMPLEMENTOS Y
ESPACIOS DE ACUERDO A
INSTRUCCIONES DEL
ENCARGADO DEL LUGAR**

**TODOS LOS IMPLEMENTOS Y EQUIPOS
DEL LUGAR, LOS ELEMENTOS DE
AUTOCUIDADO Y ARTÍCULOS
ESCOLARES SON DE USO PERSONAL
(no se pueden compartir)**

**ALUMNOS DEBERÁN UBICARSE
ASIENTO POR MEDIO**

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Dar uso a espacios comunes, aprovechando nuestros recursos y minimizando los riesgos de contagio.	Jornada escolar	Asistente a cargo del lugar	Biblioteca, Laboratorio de Ciencias; Laboratorio de Computación.

Protocolo de actuación al interior de la sala de clases



LOS ASIENTOS ESTARÁN DISTANCIADOS DEBERÁ CUIDARSE LA DISTANCIA AL SALIR O INGRESAR, EVITANDO TRASLADOS INNECESARIOS



LAS MANILLAS DE LAS PUERTAS SERÁN PERIÓDICAMENTE DESINFECTADAS POR LOS AUXILIARES



CADA ESTUDIANTE DEBERÁ MANTENER LIMPIO SU ESPACIO Y CONTRIBUIR A LA LIMPIEZA DE LA SALA



TODOS LOS ELEMENTOS DE AUTOCUIDADO, ARTÍCULOS ESCOLARES Y COLACIONES SON DE USO EXCLUSIVO DE LA PERSONA QUE LO PORTE (no se pueden compartir)

Acción	Horario	Responsable	Lugar
Minimizar los riesgos de contagio en la interacción propia de la sala de clases	Jornada de clases	Profesores de asignatura. Profesores Jefes.	Salas de clases.

Protocolo de atención de apoderados



AGENDA TU VISITA

Para así asegurar tu atención
Llama al 2 2586 4321 y se puntual al llegar



USA SIEMPRE MASCARILLA

Y mantén la distancia física adecuada
respetando indicaciones del personal nos cuidamos entre todos



CONTROL AL INGRESO

Se registra tu temperatura en la entrada
Este control cumple con las normas de la autoridad sanitaria



USA ALCOHOL GEL

Para sanitizar tus manos
Se te proporciona al ingresar



RESPETA INDICACIONES

Para tránsito, espera y atención
Esto facilitará y agilizará tus trámites y los de los demás



RESPETA A TODOS

El buen trato es esencial en comunidad
Que la buena convivencia sea nuestro sello distintivo

Acción

Regular la atención de personas, minimizando el riesgo de contagio

Horario

Variable

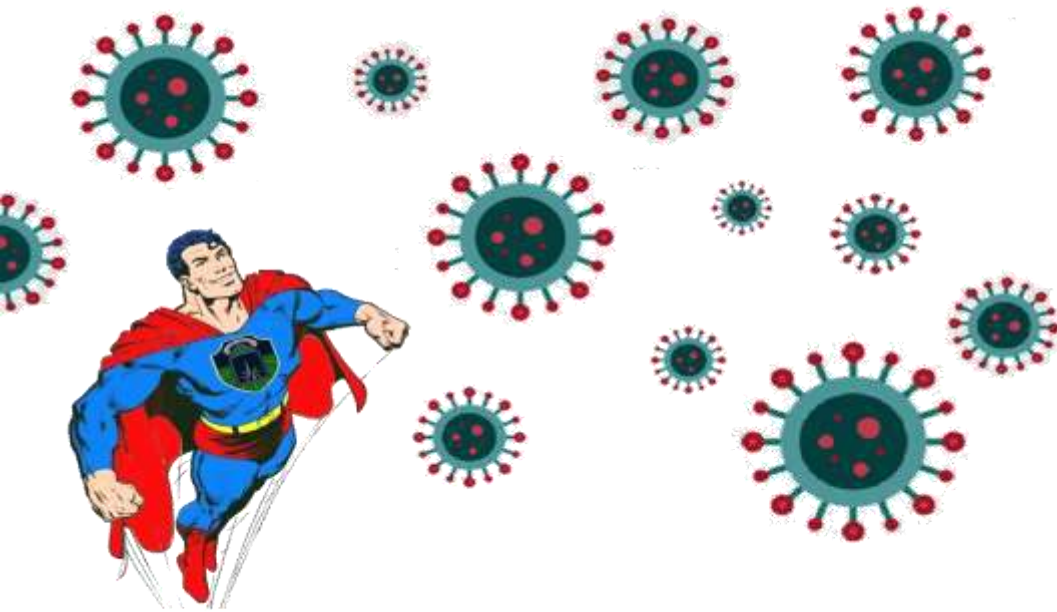
Responsable

Equipo Directivo.
Docentes.
Asistentes.

Lugar

Hall de ingreso.

Protocolo casos COVID-19



Acción	Responsable
Aplicar protocolos dispuestos por la autoridad	Equipo Directivo

1

Si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso confirmado de COVID-19, debe permanecer en aislamiento por 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.

2

Si un estudiante confirma caso de COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del curso completo, por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

3

Si se confirman dos o más casos de estudiantes con COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

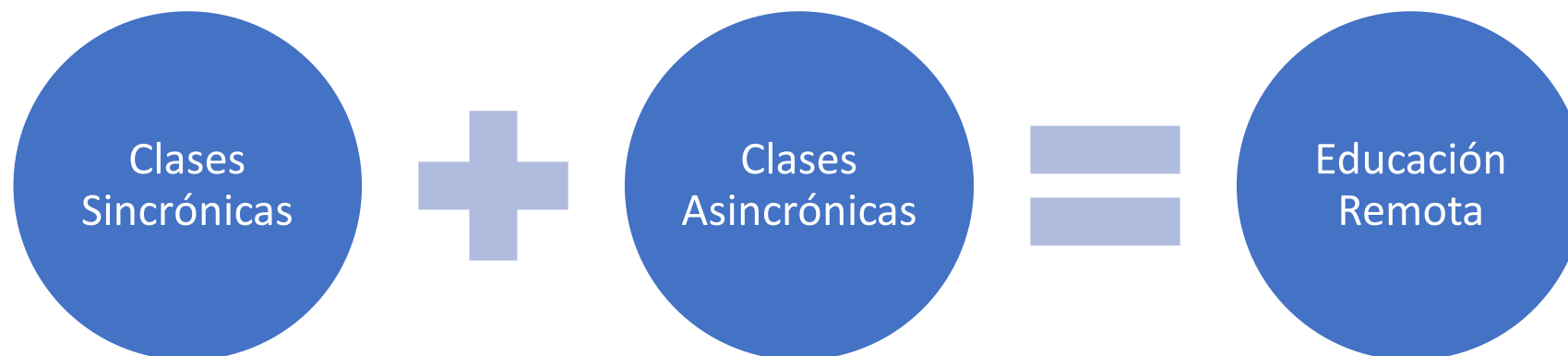
4

Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso con COVID-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

Plan de Educación Remota

Se agregará en el Reglamento de Evaluación un anexo que permita adecuar el proceso a situaciones de emergencias, como la actual, pero ajustándonos a cada contexto y estando preparados con la experiencia ganada en esta época.

Continuación de actividades académicas en medio de suspensiones de clases presenciales decretada por la autoridad



Objetivos: Potenciar la interacción entre docente y estudiante en tiempo real; Exponer y transmitir contenidos y actividades; Retroalimentar en forma constante y rápida; generar trabajo colaborativo; trabajo en objetivos priorizados.

Objetivos: Profundizar la actividad académica de las clases sincrónicas; facilitar la realización de actividades evaluativas; fomentar el trabajo autónomo, práctico, sistemático y organizado.

Plan de Educación Remota Ciclo Inicial

Clases sincrónicas:

- Clases en línea en Skype o Zoom, (cuatro veces a la semana en Educación Parvularia y cinco veces en 1º y 2º básico).
- Curso se divide en tres grupos para realizar trabajo personalizado.
- El horario se realiza semanal para cubrir todas las asignaturas o núcleos de las Bases Curriculares y así potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas.
- Todas las clases se graban y se suben a Edmodo, para estudiantes con problemas de conexión.
- Aplican Manual de Convivencia Digital.

Actividad asincrónica:

- Para este trabajo se usa la plataforma **EdModo**.
- Las Rutas de aprendizaje son semanales y además publicadas en EdModo para conocimiento de todos los estudiantes y apoderados.
- Las actividades realizadas por los estudiantes son subidas a las asignaciones publicadas por cada profesora/educadora.
- Las evaluaciones son realizadas por EdModo.



Plan de Educación Remota 1º y 2º Ciclo

Clases sincrónicas:

- A través de plataformas de **Zoom** o **Skype**, las que son aptas para computador o celular.
- Respetando Rutas de Aprendizaje prediseñadas.
- Con un Manual de Convivencia Digital para regular la interacción entre niños.
- Énfasis en asignaturas troncales.

Actividad asincrónica:

- Es la interacción que se establece entre el profesor y los estudiantes de manera diferida en el tiempo, para realización de actividades y profundización de lo visto en clases.
- Para este trabajo se usa la plataforma **EdModo**, la que se caracteriza por ser amigable para los usuarios y permite un trabajo organizado y continuo.



Plan de Educación Remota: Niños con problemas de conectividad

Sistema de Portafolios

- Para atención de alumnos con problemas de salud, o conectividad.
- Cada estudiante tiene una carpeta, en el colegio, en donde se va adjuntando todo el material que este desarrolla.
- Los profesores, envían semanalmente material con actividades e instrucciones para desarrollarlas y ser entregadas en fechas asignadas.
- Estudiantes o apoderados asisten al colegio a buscar y dejar material de trabajo,
- Secretaria, escanea y envía actividades desarrolladas, a coordinador y profesores para que estos revisen.
- Profesores hacen llegar la calificación o retroalimentación a cada estudiante con portafolio

